

**HERBERT GREEN
MINERS**

A California Distinguished School

Herbert C. Green Middle School
3781 Forni Road
Placerville, CA 95667

(530) 622-4668

Fax (530) 622-4680

Anonymous Tip Phone Line (530) 622-0885 Ext. 228

<http://hgs.mlusd.k12.ca.us>

<http://mlusd.k12.ca.us>

Tim Smith
Principal

All 6th / 7th / 8th grade students must meet the following standard to participate in any and all sports, extracurricular or other fun events: the student must have a 2.0 G.P.A. with no "F" grades and have maintained at least 80 merits per quarter, and maintain a total of 320 merits to attend any year-end event (s).
STUDENTS NOT MEETING THE ACADEMIC STANDARD WILL BE OFFERED AN ACADEMIC INTERVENTION.

GENERAL POLICIES AND PROCEDURES

EMERGENCY PLAN AND PARENTS ROLE IN EMERGENCIES

The school regularly practices fire drills, lockdown drills and other forms of emergency drills per the emergency plan maintained in each teachers room. Parents should make sure that they have their CURRENT cell phone number and land line number with the district office, so that the electronic phone notice system will be able to make contact during an emergency. Parents even if they hear of an emergency at the school site through other media, should await a call from the school before coming to the school site in order to keep the roads clear for fire and other emergency vehicles.

PARENT/GUARDIAN NEWSLETTER / ACTIVITIES AND ANONYMOUS HOTLINE

A school newsletter and calendar are mailed home to Parent/Guardian eight times a year. Parent/Guardian and students can also find out what activities are scheduled at school by calling 622-0885 Ext. 340. The hotline is updated weekly. Anyone wishing to report an incident or concern and wants to remain anonymous may call 622-0885 Ext. 228.

SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

The SSC adopts a *Single* Plan to Improve Student *Achievement* each year based on existing school and student needs. Following approval of the School Plan by the District Governing Board, the SSC has an ongoing responsibility to review this plan and budget. All Parent/Guardian, whether elected representatives (voted upon by ballot in **August**) or not, are welcome and encouraged to attend any and all meetings of the council. The meeting dates are publicized in the parent newsletter.

VISITORS/VOLUNTEERS

School policy and state law require all visitors sign in at the office prior to any visit with staff or students during school hours. **Students from other schools are not allowed to visit campus during school hours or attend classes during the school day.**

PROCEDURE FOR HANDLING PARENT COMPLAINTS

Occasionally, a parent may have a concern with the actions or omission of an act by a member of the instructional staff. The concern may be actual or alleged. The concern may be with instructional materials or practices. In order to resolve the concern, the following procedure should be followed:

- Step 1: Complaints against school personnel should be made directly to the staff member involved. A meeting should be held to discuss the complaint and develop a satisfactory resolution.
- Step 2: If the complaint is not resolved with the employee, the complaint shall be put in writing and given to the employee's administrative supervisor or principal. A joint conference will then be held (depending upon the nature, separate conferences may be held).
- Step 3: If a resolution cannot be reached, the written complaint may be presented to the Superintendent. The supervisor (Step 2) shall also forward a written report and analysis of the situation. The Superintendent's decision is final unless the complainant or employee requests a hearing before the Board of Trustees.
- Step 4: Board hearings are covered in Administration Regulation 1312.1.

PROCEDURE FOR STUDENT COMPLAINTS

A student who has a complaint, concern or problem should use the following procedure:

1. Discuss the complaint or concern with your teacher, a staff member, or counselor.
2. If the complaint or concern is not resolved, ask to meet with the principal or assistant principal. If the problem is an emergency, obtain the advice of a staff member or counselor immediately.

ATTENDANCE

The state Actual Attendance Accounting System under SB727 stipulates that excused absences no longer count toward school funding. Please be sure to assist your child in maintaining exemplary attendance to insure the best possible education for him/her, as well as maximum state funding for student attendance. Absence notes will still be collected to verify excused and unexcused absences for compulsory education under Education Code 48200.

Early Dismissal: A parent or guardian, who picks up a student before the end of the school day, must sign the student out at the school office. A student will only be released to the parent, guardian, or other person designated on the Emergency Information Card. A student may only be released to others with parent/guardian written permission.

There is no campus supervision before 7:15 a.m. or after 2:35 p.m. Students are to be off campus by 2:35 p.m. unless they are participating in an academic intervention class, an athletic program, or have made special arrangements with a teacher.

Child Custody Issues: If there is a legal court decision relating to custody of your child, a copy of the Court Order must be placed in the student's file in order to give the school authority to act in accordance with the order. PLEASE KEEP THE SCHOOL INFORMED OF ANY CHANGES ON THE STUDENT EMERGENCY INFORMATION CARD.

Excused Absence: Under Education code 45205, legal reasons for being absent from school are:

1. Illness.
2. Doctor and dentist appointments.
3. Quarantine of the home by a health official.
4. Death in the immediate family.
5. Court Appearance.
6. Observation of holiday or ceremony in his/her religion.

Other reasons will be recorded as unexcused. Students returning from an absence are responsible for making up all work missed. Students will not be penalized for excused absences, providing this work is completed within a specific time. Teachers are not required to provide work for students who have been suspended or are returning from an unexcused absence.

Independent Study Program: This program allows the school to include in their attendance count students under contract who are learning off campus (i.e. with families while on business trips, etc.). **If the student will be absent more than five days but less than ten, contact the school office at least one week before the planned absence to fill out the appropriate paperwork.**

TARDIES

Students are subject to compulsory full-time education. This includes being at school on time. To avoid tardies, please have your child at school by 7:30 a.m. Tardies are classified as excused or unexcused, for the same reasons as absences. Students who arrive late to school must check in at the office for a tardy slip before they go to class. Students who are tardy to classes during the school day will receive a tardy slip from their teacher. For every third unexcused tardy, Students will be assigned lunch detention for every three unexcused tardies (both to school and to class).

SCHEDULE CHANGES

Schedule changes will be made during the first week of each semester. Students requesting a schedule change must get a schedule change form from the office and have it signed by a parent/guardian. The completed form should be turned in to the office for administrative and teacher approval. All requests are judged on academic merit, space availability and reason for request. Not all requests will be granted.

TRANSFERS

If a student moves out of our school area, he/she must notify the office. A checkout slip will be given to the student, which is to be signed by all of his/her teachers, the cafeteria staff, the librarian and the attendance clerk. All books are to be returned and any assessed fines are to be paid to the librarian. Lunch charges should be paid to the cafeteria. The student must then return to the office for completion of the transfer. School records, other than transfer slips, are forwarded only at the request of the new school.

STUDENT USE OF SCHOOL PHONES

The office phone is primarily a business phone. It may be used for illness, emergencies, or serious school business. Use of the office phone must have prior approval of the principal, assistant principal, or office staff. During school hours, students must have a hall pass to come to the office.

CELL PHONES

All cell phones must be turned off and kept in a backpack during the school day. Any cell phone being used during the school day will be confiscated and held in the office for parent pick up.

HALL PASSES

Hall passes are required for any student out of a classroom during class time or beyond designated areas during lunchtime. Passes are issued by staff and must be returned to the person issuing the pass. Students without hall passes will be returned to their classroom.

LOST AND FOUND

The student's name should be written or sewn on personal articles and all books. Articles of clothing, binders, folders, etc., found around campus, will be put in the lost-and-found bin in the multipurpose room. Jewelry, watches, eyeglasses, locks and keys will be stored in the office. Unclaimed books are returned to the library or the appropriate teacher. Unclaimed articles of clothing are donated to a charitable organization at the end of each quarter.

RESTROOMS

The restroom must be respected as a place of privacy. Each student has the right to use the restroom without being bothered by others, and the right to find it clean and quiet at all times. Food and/or drink are prohibited in the restrooms at all times.

LUNCH PERIOD

Herbert Green is a closed campus. Students must remain on the school grounds during school hours. Students must have a written permission slip on file in the office in order to leave the school grounds. Parent/Guardian assumes full responsibility.

ACADEMIC STANDARDS

Students are required to meet academic standards established by the State of California in Reading, Writing, Science, Social Studies/History, Physical Education and Math. Promotion will be based on multiple measures including grades, standardized test scores, and district/school assessments. Parent/Guardian will be notified on a regular basis of their student's progress towards meeting these standards.

SIXTH GRADE CURRICULUM

Students take Language Arts, Science, Math, Social Studies and Physical Education. In addition, all sixth graders have a period of Exploratory Electives. Students who take Band do not participate in the exploratory classes. Examples of exploratory electives are Band, Computers, Health, Stick Up for Yourself, and Study Skills. Students participate in a new elective every six weeks.

SEVENTH AND EIGHTH GRADE CURRICULUM

Students are assigned a two period Language Arts core, a period of History, Science, P.E., Math and two semesters of electives. Examples of elective courses in seventh and eighth grades are: art, ceramics, band, computer, student activities, academic support class, math shadow class, yearbook, life fitness and student aide. Students are encouraged to take one semester of a visual art and one semester of computers in either their 7th or 8th grade year.

REPORTING TO PARENT/GUARDIAN/GUARDIANS

Report cards are mailed home or hand carried by students at the end of each quarter. Progress reports are mailed or hand carried home by students at mid-quarter. Report cards will show grades of A, B, C, D and F (Failing). Progress reports may show a letter grade or a pass/fail grade. An "I" (Incomplete) indicates a valid reason for not being evaluated at report card time. If the missing assignments are not completed within three weeks from the end of the quarter, the "I" grade will be changed to an "F". A grade of "NM" (No Mark) indicates that student has not been here sufficient time to be evaluated (15 days minimum).

Students/Parents/Guardians asking for additional grade reports are to take responsibility for the request by personally asking the teacher. Parent/Teacher conferences are held periodically for individual students and may be requested by the administration, the teachers, or the Parent/Guardian.

HOMEWORK

Homework reports and projects are assigned to reinforce skills taught in the classroom. Students' grades will be affected if homework is not completed on a regular basis. In general, 6th through 8th grade students will average 4-8 hours of homework per week. The time spent on homework will vary depending on the students' study habits, abilities and how well the student uses their time in class. If a student consistently has too much or too little homework the parent/guardian of the child should meet with the teacher to determine the reason. A Homework Club is available Monday - Friday during lunch for students who wish to complete homework at school.

HOMEWORK/MAKE-UP WORK IN CASE OF ABSENCE

If your child has been absent from school for **three or more days**, our staff will provide any work that can be done at home. Please give us **24 hours notice** to compile this work. The work will be due the day your child returns to school. Please understand that this work can never replace your child's regular attendance at school. If your child returns to school without requesting work while absent, teachers will generally allow two days of make-up time for every day missed from class for an excused absence. **It is the student's responsibility to initiate the request of make-up work from the teacher.**

PHYSICAL EDUCATION

The Physical Education philosophy at Herbert Green Middle School is to develop an appreciation of physical activity that will cause the students to keep physically active beyond their school years.

Participation: All students are required by the State Education Code to participate in Physical Education. **The policy at Herbert Green Middle School is that a student must have a written note to be excused from participating in the daily program. Two types of excuses are acceptable: A parent note, which will excuse a student from Physical Education for up to three days or a physician's note which will be honored until time of release.** Students who are excused for medical reasons will be expected to participate in adaptive Physical Education activities that will be determined by the teacher and the student's physician and/or the teacher and the parent. This may require written reports as an alternative.

Dress Code for Physical Education: All students are required to wear tennis shoes, blue shorts and a T-shirt that are available and may be purchased through the P.E. department.

HONOR ROLL

Honor Roll is calculated each quarter. To be on Honor Roll, a student must maintain a grade point average of 3.5. Grades are averaged in the following manner: A = 4 points, B = 3 points, C = 2 points, D = 1 point. Students may also be eligible for membership in the California Junior Scholarship Federation (CJSF). The eighth grade Valedictorian and Salutatorian are selected for performance in grades 6th- 8th. Grades of A+ and A- will be counted as an A.

EIGHTH GRADE GRADUATION

Participation in the graduation activities is a privilege. The graduation ceremony, dance and field trip will be reserved for those eighth grade students who:

- ⇒ Have met California State Standards in reading, writing, math, science, social studies/history, and physical education.
- ⇒ Have been in full time attendance at Herbert Green Middle School for the last quarter of the eighth grade year.
- ⇒ Have not received any “F’s” on their report card.
- ⇒ Have had satisfactory attendance (90% attendance).
- ⇒ Three tardies will be equivalent to one day of absence.
- ⇒ Have demonstrated responsible behavior (not suspended during the eighth grade year).
- ⇒ Have demonstrated acceptable academic progress and maintained a grade point average of 2.0 or higher during the entire eighth grade year.
- ⇒ Have not been expelled during the eighth grade year.

In addition to the above criteria, to qualify for the eighth grade field trip students must also maintain a minimum of 320 merits out of 400 for the entire school year.

STUDENT COUNCIL

Students are encouraged to become involved in Student Council. Elections are held once a year at the beginning of the school year. In addition, each homeroom class elects two representatives to serve on Student Council. Active participation enables students to have input in making important decisions about the educational/extracurricular program provided by the school. Participation requires positive academic grades, good citizenship and good attendance.

AFTER SCHOOL ATHLETIC PROGRAM

Herbert Green Middle School offers an After School Athletic Program. Students must maintain eligibility in order to participate on a team. There is a fee for participation in each sport.

Fall Sports:	Cross Country (All grades) 6 th , 7 th & 8 th Boys Flag Football 6 th , 7 th & 8 th Girls Volleyball	Winter Sports: Wrestling (All grades) 6 th , 7 th & 8 th Boys Basketball 6 th 7 th & 8 th Girls Basketball
Spring Sports:	6 th , 7 th & 8 th Boys Volleyball Track and Field (All grades)	

Eligibility: Students must maintain academic, attendance and behavior eligibility in order to participate in after school sports and Student Council positions:

- ◆ Academic: Maintain a 2.0 grade point average with no “F’s” in the preceding quarter. Fourth quarter grades from the previous year will be used for Fall eligibility.
- ◆ Attendance: Come to school regularly. Tardiness will hurt student's eligibility.
- ◆ Behavior: Maintain 80 merits.

CORE TEAM

The purpose of this team is to serve the students of Herbert Green School. Parent/Guardian and/or school staff may refer a student to this committee who will meet and review a student’s learning, behavioral and emotional profile. This committee will make recommendations for a plan to help the student achieve academic and or behavior success.

INTERVENTION TEAM MEETING

The purpose of this team meeting is to develop a plan of intervention/support to assist at-risk students. The parent/guardian, student, teachers, administration, and counselor participate in the development of the intervention plan.

SPECIAL EDUCATION

Special Education is a set of educational programs designed to meet the particular needs of students with exceptional needs. Eligibility is determined using criteria established by the State Department of Education. An administrator, psychologist, special education teacher and school nurse are available to assist Parent/Guardian and regular education staff in determining the needs of special education students.

ACADEMIC INTERVENTIONS

Intervention classes are offered during lunch, after school and on Friday to students who are academically at-risk.

GIFTED AND TALENTED EDUCATION PROGRAM

District criteria are used to identify students on the basis of intellectual ability and academic achievement in either Language Arts, Mathematics or as having talent in the arts. Students who are identified as GATE in Language Arts are placed in the advanced Honors Language Arts CORE. Students identified as GATE in mathematics or the arts are placed in the appropriate classes.

TEXTBOOKS AND MATERIALS

To avoid excess backpack weight, each student will be given a set of textbooks to leave at home for the duration of the school year. Each classroom will have a set of textbooks for student use. All textbooks should be covered. Payment for lost or damaged textbooks, misused equipment, or destroyed materials must be made by the student or family of the student. A schedule of book charges is available from the school's library clerk. Student report cards and graduation privileges will be held until charges are paid.

THE LIBRARY

Herbert Green has a fully automated library whose selection is updated frequently. Fifteen computer workstations are available for student use. Access to Grolier Online Encyclopedia as well as the New Book of Popular Science and the internet are available on these computers. Subject to change, the library is open before and after school. If students have books that are overdue or have late fines, they will not be able to check out a book from our library until books are turned in or fines are paid.

POSITIVE REINFORCEMENT FOR APPROPRIATE BEHAVIOR

The Herbert Green Middle School community recognizes that although students must be held accountable for their actions, people, young and old, usually choose to engage in positive behavior and avoid misconduct when positive behavior is recognized, appreciated and rewarded. For that reason, staff, Parent/Guardian, and other students will be encouraged to recognize, appreciate and reward appropriate behavior. Below is a limited list of the positive reinforcements that will be used by the staff on a frequent basis.

- ⇒ Assemblies
- ⇒ Student of the Month awards
- ⇒ Verbal praise and recognition given directly to the student.
- ⇒ Verbal praise and recognition of a student to others in the student's presence.
- ⇒ Special classroom and school privileges and responsibilities.
- ⇒ Phone calls home recognizing a student for making a positive contribution to the school climate.
- ⇒ Special notes and behavior grams to students and/or their Parent/Guardian.
- ⇒ Positive postcards from staff members.
- ⇒ Miner Pride Cards to be used toward a reward.
- ⇒ Movie Bucks
- ⇒ Quarterly Honor Roll Party

DISCIPLINE

The following rules describe some behaviors that are not allowed at Herbert Green Middle School. Additional unacceptable behaviors and consequences are listed in a schedule that will be posted in every classroom and a copy of which will be sent home and signed by each student's parents.

Mother Lode Union School District is dedicated to providing a school environment that is conducive to learning and a place that students can feel safe. Every pupil has a right to work and play in a school where the rights of all are respected. Pupils are expected to respect and to comply immediately with all directions from all teachers, aides, volunteers and office personnel, not only in classrooms, but also anywhere on campus. Defiance and disrespect towards teachers and other staff members is not acceptable. Violations of this policy will result in progressive consequences according to district and school discipline policy and procedures.

ASSEMBLIES

Assemblies are a privilege. They contribute in various ways to the welfare and purposes of a middle school. The only proper applause is spontaneous hand clapping. In the auditorium, as elsewhere, self-discipline is the key to proper conduct. Students who are removed from assemblies will be restricted from the next assembly.

FIELD TRIPS

Students are expected to behave appropriately on all off-campus activities or field trips. Student's eligibility will be contingent upon appropriate behavior, academic performance and attendance.

DANCES

Dances are a privilege. Evening dances are optional and dances may be scheduled for 2:30 to 5:30 p.m. The Student Council sponsors a number of dances throughout the school year for 6th, 7th and 8th graders. Permission slips are required for each dance. Specific rules include:

- ◆ Please do not arrive before the dance begins. No one will be admitted after 7:00 p.m.
- ◆ Students must be picked up promptly at 9:00 p.m. Only clean-up committee members may remain after the dance ends.
- ◆ All students must have a signed permission slip on file to attend a dance.
- ◆ All students must pay to enter dances. Tickets will not be sold the day of the dance.
- ◆ All students must stay in the dance area except to use the restrooms.
- ◆ Students from other schools are not permitted unless invited by the school.
- ◆ The school dress code and school rules apply at all dances.
- ◆ Students may not leave the dance unless accompanied by a parent/guardian or designated adult.
- ◆ Students absent on the day of the dance may not attend the dance that night.
- ◆ Students must clear lunch charges and overdue book charges before purchasing a ticket.
- ◆ **Students must be eligible to attend the dance according to our discipline policy.**

LUNCH TIME BEHAVIOR

- ◆ Students are encouraged to become involved in organized games (i.e., basketball, soccer, volleyball, etc.).
- ◆ Games shall not involve deliberate body contact. Body contact means pushing, tripping, tackling, etc.
- ◆ Students shall not participate in tackle football.
- ◆ Fairness shall constantly be a goal of all pupils and playground supervisors.
- ◆ No "closed" games. Anyone has a right to enter a game. In some games, like football and basketball, there may be a limit to the number on a team at one time.
- ◆ No taking the ball out of a game that is in progress.
- ◆ No fighting. This is an absolute rule and means no hitting, pushing, shoving or wrestling with another person.
- ◆ Students are to respect all yard duty supervisors.
- ◆ Students may not be on the field unless they are participating in an organized game.
- ◆ No one in the hallways during lunch recess.
- ◆ No one in the classrooms except when occupied by a staff member.

SALE OF ITEMS ON CAMPUS

The selling of any goods or materials on campus must be authorized by the office and be in accordance with Board Policy. Trading or selling of personal items is prohibited.

BUS RULES

Student actions may interfere with the safe operation of the bus or may cause harm to another student. Pupils transported in a school bus shall be under the authority of, and responsible to the driver of the bus. State law gives the school bus driver full responsibility for the safety and conduct of students on the school bus. Those laws also state that students riding the bus are to refrain from disorderly conduct that may distract the driver and endanger the safety of all. These rules and regulations are distributed to all students and their Parent/Guardian at the beginning of each school year. Bus citations will become part of the student's discipline file.

BICYCLES, SKATEBOARDS, SCOOTERS AND ROLLER BLADES

Bicycles are to be parked in the racks by the office. The bike rack is off limits except when parking your bike in the morning or removing your bike to take home. **Motorcycles, skateboards, roller skates, scooters, roller blades are not to be brought to school. District policy prohibits the riding of roller blades, roller skates, bicycles, and scooters or skateboards on the playground blacktop, the front circle, or in the hallways at anytime, including weekends. Anyone having one of the above items on campus will turn it in at the office for their Parent/Guardian to pick up.**

PROHIBITED ITEMS

We want to do everything possible to create a safe and orderly learning environment at Herbert Green. In addition to classroom, school and bus disciplinary programs, we prohibit certain items and activities. The list below contains those things that have a potential for causing problems. **THIS LIST IS NOT ALL INCLUSIVE.** If a student brings any of these items to school they will be confiscated.

We **DO NOT** allow any of the following items at school or on the bus:

Aerosol Cans	Colored Hair Spray	Personal Toys	Stuffed Toys
Athletic Equipment	Drugs/Paraphernalia	Pocket Knives	Sunflower Seeds
Balls	Electronic Games	Poppers/Caps	Trading Cards
Balloons	Fireworks	Radios/Tape Decks	Video Games/Tapes
Bandanas/Do Rags	Gum	Roller Skates/Blades	Walkie/Talkies
Beeepers/Pagers	Laser Pointers	Skate Boards/Scooters	Walkmans/PSP Players
Cameras	Matches/Lighters	Squirt Guns	Weapons/Replicas
CD Players/CD's	Perfumes/Colognes	Stink Bombs	White-out

RULE REGARDING ELECTRONIC DEVICES AND PROHIBITED ITEMS

If a student has any electronic device or other prohibited item on campus and it is stolen, the school and its staff will not expend any time or effort to search for the item.

DRESS CODE

The Herbert Green Middle School staff and community believe that the way a student is dressed affects the way he/she learns. Dress and appearance must not detract from the learning environment. It is expected that all students shall dress in accordance with the following standards.

1. Clothes worn to school shall be clean and have no revealing holes.
2. Gang apparel is unacceptable. Hats must be worn with bills forward and may not be altered. Stocking caps/beanies are not allowed, except on extremely cold days. Bandanas of any kind or caps with gang monikers, graffiti or other identifiable gang symbols may not be worn. Chains for wallets, keys, etc. are not permitted.
3. Sagging pants are not permitted.
4. Belts must be continually looped through belt loops - not hanging.
5. Shoes shall be worn at all times while the student is at school. Closed shoes are preferred for safety reasons.
6. Halter tops, strapless tops or dresses, low cut tops, bare midriffs, bare backs or spandex pants are not permitted. No top may be lower than four fingers from the collar bone.

7. Tops or dresses with spaghetti straps are not permitted. Neither sex may wear a tank top or “handle bar” T-shirt as outer wear.
8. Pajamas and slippers are not permitted.
9. Shorts or skirts must not be revealing and may not be shorter than hand pinkie finger when arms are held at the sides.
10. Underwear including bra straps, boxer shorts or underpants shall not be visible.
11. Hats and dark glasses shall not be worn indoors.
12. Clothing, backpacks, and jewelry will be free of graffiti, names of bands, writing, pictures, or any other insignia which are crude or sexually suggestive, or which advocate racial, ethnic, or religious prejudice.
13. Clothing promoting alcohol, drug, and/or tobacco messages is unacceptable.
14. **Any clothing, accessories, unnatural hair color or style, or body piercing that disrupts teaching or student learning and/or is hazardous to student’s safety will not be permitted.**

KEEPING OUR SCHOOL SAFE FOR LEARNING

It is the mission of the Mother Lode School District to foster schools in which students feel safe to achieve their best. It is our goal to establish a safe environment in which prejudice, interpersonal divisions and negative school climate are the exception rather than the rule; where respect and cooperation are normal, expected conditions among staff and students.

Fostering this culture of caring and belonging begins when school adults mentor, supervise, apply clean, consistent rules and consequences, teach social problem-solving skills, become better listeners and practice descriptive praise. The goals of our safe school work include the development of these strategies with staff.

Students have their own safe schools component. They learn bystander skills that include: 1) assessing accurately the stress of the person being targeted; 2) knowing that those being targeted deserve intervention and that it’s up to “me” to act; 3) having self-confidence and available strategies to intervene safely and successfully; and 4) knowing that they can be friendly to everyone.

THE SPIRIT TEAM

One organized student group that work toward safe schools goals is the SPIRIT team (Student Problem Identification and Resolution of Issues Together). Goals of this program are as follows: 1) youth helping youth; 2) adults and youth solving problems together; 3) develop and enhance youth leadership skills; 4) promote positive youth role models for other youth; 5) develop youth problem-solving skills through working within the system; and, 6) promote working together and team building to improve the school’s social and academic climate.

Each school year the SPIRIT Team, comprised of sixty sixth, seventh and eighth graders, work to make our school safe for everyone. Projects previously undertaken address bullying, stereotyping, fair consequences and rewards.

The goal of safe school work and the SPIRIT Team is to make certain that each Herbert Green student knows that s/he is valued, will be cared for and will have their academic needs met on our campus. Such an environment will assure the best progress for each student.

CLASSROOM BEHAVIORAL INTERVENTIONS

Discipline in the public schools of our nation continues to be a matter of great concern to educators and Parents/Guardians. Since discipline is essential to academic progress, the teachers and staff at Herbert Green work together to encourage productive behavior in a firm, fair, consistent manner.

Our school discipline plan is based on the premise that teachers are here to teach and students desire to learn. Therefore, no student will be allowed to stop the teacher from teaching or interfere with the learning of other students.

When a student makes a deliberate choice to disobey an established rule, some or all of the following interventions may be used at the teacher's discretion.

Conference with student
Time-out or removal from class
Teacher detention
Parent contact

Parent/Student/Teacher Conference
Written behavioral contract
Classroom visitation by the parent

A time-out area may be assigned in the classroom or in an alternate supervised classroom as part of the classroom management program.

When these interventions fail to bring about proper conduct, the student will be referred to a school administrator for disciplinary action to be administered according to the Administrative Interventions.

MERIT PROGRAM

Herbert Green Middle School uses a merit system to monitor the behavior of its students. All students begin each quarter with 100 merits. For various infractions, students lose merits. Notice of rule infractions will be forwarded to the office. Students and Parent/Guardian will be notified regarding administrative consequences. Loss of merits will be recorded in the student's behavior file.

All students must have a minimum of 80 merits in the current quarter to participate in extracurricular activities. There will be a reward each quarter for students who maintain 100 merits. The end of the year field trip is a reward for all students who have maintained 320 merits out of a possible 400 for the entire year.

The Merit Program is only a record keeping system. Disciplinary action will be taken in addition to the recording of demerits. Good citizenship is essential for the privilege of participation in extracurricular activities. Unacceptable behavior may lead to detention, Work Program, Friday School, suspension, or expulsion.

PROCEDURE FOR REFERRAL

When a student is sent to the office for discipline, a Student Referral Notice is given to the administrator with a summary of the misbehavior. After an administrator has seen the student, the administrator will write the disciplinary action taken on the referral. One copy of this will be mailed home to the child's Parent/Guardian and a copy will be sent to the child's teacher to inform him/her of the results of the referral. The classroom teacher will notify the Parent/Guardian regarding the administrative referral.

LUNCH DETENTION

Lunch detention is issued by staff members for minor infractions. Students eat their lunch in the detention room while doing schoolwork. Students are expected to arrive on time and follow all the detention rules. If the behavior continues to escalate, the staff member may choose to write an office referral. Students who do not attend detention on the day assigned will receive a referral. Each non-referral related lunch detention results in 2 demerits.

WORK PROGRAM

This is work which is assigned as a consequence of unacceptable behavior. Students are given a task to complete that will improve the appearance of the school or classroom.

FRIDAY SCHOOL

Students are assigned Friday School as a consequence in accordance with the school discipline policy or for academic remediation. Parents/Guardians will be notified by phone or mail. Failure to attend Friday School on the designated day will result in a suspension. Friday School for 6th, 7th, and 8th graders is held from 2:30 to 5:30 p.m. at Herbert Green Middle School. Students will be required to do school work the entire time they are at Friday School.

SUSPENSION

Suspension is defined as the short-term removal of a pupil from the on-going instructional program for 1-5 days. Teachers are not required to provide make-up work for instruction lost during suspension. Students may be suspended under the reasons listed in California Educational Code 48900 and in the District Board Policy 5114 available at the school office. Parent/Guardian may be required to come to school with their children and visit the classroom when a student returns from a suspension. (Education Code 48900.1, BP 5144.1)

EXPULSION

Expulsion is defined as the removal of a pupil from the immediate supervision and general supervision of school personnel for an extended period of time, up to one year. In an effort to be consistent in the administration of disciplinary actions, we have established administrative guidelines. These guidelines lay out the consequences for specific behaviors and the sequential progression that increases in severity. Each incident is investigated with due process procedures, as well as taking the individual circumstance into account to ensure fair and just consequences for every student.

STUDENT RIGHTS – DUE PROCESS

All students are entitled to due process which school officials will follow prior to taking disciplinary action. If a student becomes involved in a situation in which a disciplinary action might result, the student has the right to be heard. There will be an informal meeting between an administrator or administrator designee, student and other appropriate persons. After the student has been heard, the school official has the authority to take disciplinary action as deemed appropriate. The parent will be notified by mail of the action taken. In the event of a suspension and/or recommendation for expulsion, every effort will be made to contact Parent/Guardian at the time of the action.

ADMINISTRATIVE INTERVENTIONS

The consequences for violation of general school rules that students can expect if they choose to violate the rules while on school grounds, at the bus stop, or at school activities, shall be posted in each classroom. It is to be used as a guide and is not binding upon school authorities, except as prescribed by the governing board and legal authority. Violations of the above policies and violations of Education Code Sections: 48900.2, 48900.3, 48900.4 and 48900.7. and of acts otherwise prohibited by the education code; shall be dealt with in accordance with the posted schedule or state law whichever is appropriate and applicable to the prohibited behavior.

POLÍZAS GENERALES Y PROCEDIMIENTOS

PLAN DE EMERGENCIAS Y EL PAPEL DE LOS PADRES EN EMERGENCIAS

La escuela regularmente practica simulacros de incendios, intrusos que entran a la escuela, y otras formas de simulacros de emergencia basados en el plan de emergencia mantenido en cada salón de clases. Los padres deben asegurarse que las oficinas del distrito tienen el ACTUAL número de teléfono celular y el teléfono de la casa para que el teléfono electrónico del sistema de noticias pueda hacer llamadas durante una emergencia. Aun si los padres escuchan de una emergencia en la escuela a través de otros medios de comunicación, deben esperar una llamada de la escuela antes de venir a la escuela en orden de mantener las calles libres para los camiones de bomberos y otros vehículos de emergencias.

BOLETÍN DE NOTICIAS DE PADRE/TUTOR / ACTIVIDADES Y LÍNEA DIRECTA ANÓNIMA

Un boletín de noticias escolar y el calendario son enviados a casa al Padre/Tutor ocho veces por año. El padre/Tutor y los estudiantes también pueden averiguar que actividades son programadas en la escuela llamando 622-0885 ext.340. La línea directa es actualizada cada semana. Alguien deseando relatar un incidente o preocupación y quiere permanecer anónimo puede llamar 622-0885 excepto. 228.

CONSEJO DE SITIO ESCOLAR/SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

El SSC adopta un Plan único de Escuela Comprensivo para Mejorar el éxito de los Estudiantes cada año que está basada en la necesidad existente de la escuela y estudiantes. En siguiente de la aprobación del Plan Escolar por la Mesa que Gobierna del Distrito, el SSC tiene una responsabilidad continuar de examinar este plan y presupuesto. Todo el Padre/Tutor, si decidido a representantes (votado en Agosto) o no, es bienvenido y animado a asistir a alguno y todas las reuniones del consejo. Las fechas de las juntas se encuentran en el boletín de noticias de padres.

INVITADOS/VOLUNTARIOS

La póliza escolar y la ley estatal requieren que todos visitantes firmen en la oficina antes de cualquier visita con personal o estudiantes. **A estudiantes de otras escuelas no les permiten visitar la escuela durante horas escolares o asistir a clases durante el día escolar.**

PROCEDIMIENTO PARA MANEJAR QUEJAS DE LOS PADRES

De vez en cuando, un padre puede tener una preocupación con las acciones o la omisión de un acto por un miembro del personal educacional. La preocupación puede ser actual o presunta. La preocupación puede ser con materiales educacionales o prácticas. A fin de resolver la preocupación, el procedimiento siguiente debería ser seguido:

Paso 1: Quejas contra el personal escolar deberían ser hechas directamente al empleado implicado. Se recomienda una reunión para discutir la queja y desarrollar una resolución satisfactoria

Paso 2: Si la queja no es resuelta con el empleado, la queja será puesta por escrito y dada al supervisor administrativo o director del empleado. Una conferencia conjunta será sostenida entonces (según la naturaleza, pueden ser conferencias separadas).

Paso 3: Si una resolución no puede ser alcanzada, la queja escrita puede ser presentada al Superintendente. El supervisor (Paso 2) también expedirá un reporte escrito y el análisis de la situación. La decisión del Superintendente es final a menos que el reclamante o el empleado soliciten una audiencia ante la Mesa de Fideicomisarios.

Paso 4: Audiencias de la mesa son cubiertas en la Regulación 1312.1 de Administración.

PROCEDIMIENTO PARA QUEJAS DE ESTUDIANTE

Un estudiante que tiene una queja, preocupación o el problema debería usar el procedimiento siguiente:

1. Hablar de la queja o la preocupación con su profesor, un empleado, o consejero.
2. Si la queja o la preocupación no son resueltas, pedir una junta con el director o sub-director. Si el problema es una emergencia, obtenga el consejo de un empleado o consejero inmediatamente.

ASISTENCIA

El Sistema de Contabilidad de Asistencia Actual estatal bajo SB727 estipula que las ausencias perdonadas ya no cuentan hacia la financiación escolar. Por favor asegúrese de que su niño mantenga una asistencia ejemplar para asegurar la educación mejor posible para él/ella, así como financiación estatal máxima para asistencia de estudiante. Las notas de ausencia todavía serán coleccionadas para verificar ausencias perdonadas y no perdonadas para la educación obligatoria bajo el Código 48200 de Educación.

Salida Temprano: Un padre o tutor, que recoge a un estudiante antes del final del día escolar, deben firmar al estudiante fuera en la oficina escolar. Un estudiante sólo será liberado al padre, tutor, u otra persona designada en la Tarjeta de Emergencia. Un estudiante sólo puede ser liberado a otros con el permiso escrito del padre/tutor.

No hay ninguna supervisión en campus antes de las 7:15 o después de las 2:35. Los estudiantes deben dejar el campus para las 2:35 a menos que participen en una clase de intervención académica, un programa atlético, se queden para Programa de Trabajo Después de la Escuela, o hayan hecho arreglos especiales con un profesor.

Preguntas de Custodia de Niño: Si hay una decisión de tribunal legal acerca de la custodia de su niño, una copia de la Orden Judicial debe ser colocada en el archivo del estudiante para que las autoridades escolares puedan actuar de acuerdo con la orden. **POR FAVOR MANTENGA LA ESCUELA INFORMADA DE CUALQUIER CAMBIO EN LA TARJETA DE EMERGENCIA DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE.**

Ausencias Con Excusa: Bajo el código 45205 de Educación, los motivos legales de estar ausente de la escuela son:

1. Enfermedad.
2. Citas con el doctor y dentista.
3. Cuarentena de la casa por un funcionario de salud.
4. Muerte en la familia inmediata.
5. Comparecencia en la Corte.
6. Observación de vacaciones o ceremonias en su religión

Otros motivos serán registrados como no perdonado. Estudiantes que regresan de ser ausentes son responsables de hacer todo la tarea perdida. Los estudiantes no serán castigados por ausencias perdonadas, proporcionando la tarea es completado dentro de un tiempo específico. No se requiere que los profesores proporcionen tarea para estudiantes que han sido suspendidos o vuelven de una ausencia no perdonada.

Programa de Estudio Independiente: Este programa permite a la escuela incluir en el conteo de asistencia a estudiantes bajo el contrato que aprenden fuera de la escuela (ej. que estén con familias por viajes de negocios, etc.). **Si el estudiante estará ausente más de cinco días, pero menos de diez, pónganse en contacto con la oficina de la escuela al menos una semana antes de la ausencia planeada para llenar los papeles apropiados.**

LLEGADA S TARDE

Los estudiantes son sujetos a una educación obligatoria de tiempo completo. Esto incluye llegar a la escuela a tiempo. Para evitar llegadas tardes, por favor tengan a su niño en la escuela para las 7:30. Las Llegadas tardes son clasificados perdonadas o no perdonadas, por los mismos motivos que las ausencias. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben ir a la oficina por una nota de retraso antes de que se vayan a clases. Los estudiantes que lleguen tarde a clases durante el día escolar recibirán una nota de retraso de su profesor, a los estudiantes se les asignara detención en el almuerzo por cada tres ausencias sin excusa (a la escuela y a las clases).

CAMBIOS DE PROGRAMA

Los cambios de programa serán hechos durante la primera semana de cada semestre. Los estudiantes que solicitan un cambio de programa deben conseguir una forma de cambio de programa de la oficina y hacerlo firmar por un padre/tutor. La forma completada debería ser entregada en a la oficina para aprobación administrativo y de profesor. Todas las peticiones son juzgadas en mérito académico, disponibilidad espacial y razón de la petición. No todas las peticiones serán concedidas.

TRANSFERENCIAS

Si un estudiante se mueve de nuestra área escolar, él/ella debe notificar la oficina. Una nota de salida será dado al estudiante, que debe ser firmado por todos sus profesores, el personal de cafetería, el bibliotecario y el oficinista de asistencia. Todos los libros deben ser devueltos y alguno tasó fines deben ser pagado al bibliotecario. Los gastos de almuerzo deberían ser pagados a la cafetería. El estudiante debe volver entonces a la oficina para la finalización de la transferencia. Los archivos escolares, además de notas de transferencia, son expedidos sólo a petición de la nueva escuela.

USO DE TELÉFONOS EN LA ESCUELA

El teléfono de la oficina es ante todo un teléfono para asuntos serios. Puede ser usado para enfermedades, emergencias, o asuntos escolares serios. El uso del teléfono de oficina debe tener la aprobación previa del director, sub- director, o personal de oficina. Durante las horas escolares, los estudiantes deben tener un pase de pasillo para venir a la oficina.

TELÉFONOS CELULARES

Todos los teléfonos celulares deben ser apagados y guardados en la mochila durante el día escolar. Cualquier teléfono celular que este siendo usado durante el día escolar será confiscado y retenido en la oficina y solo serán entregado a los padres.

PASES DE PASILLO

Los pases de pasillo son requeridos para cualquier estudiante fuera del salón de clases durante las clases o más allá de las áreas designadas durante el almuerzo. Los pases los da el personal y deben ser regresados a la persona que dio el pase. Los estudiantes sin pases de pasillo serán devueltos a su salón.

PERDIDO Y ENCONTRADO

El nombre del estudiante debería ser escrito o cosido en artículos personales y todos los libros. Las prendas de vestir, las carpetas, los folletos, etc., encontrado alrededor del campus, serán puestas en el recipiente perdido y encontrado el cuarto multiuso. La joyería, los relojes, las gafas, las cerraduras y las llaves serán guardados en la oficina. Los libros sin reclamar son devueltos a la biblioteca o el profesor apropiado. Las prendas de vestir sin reclamar serán donadas a una institución de benéfica al final de cada trimestre.

BAÑOS

Los baños deben ser respetados como un lugar de privacidad. Cada estudiante tiene el derecho de usar los baños sin ser molestado por otros, y siempre encontrar el baño limpio y silencioso. Siempre es prohibido alimentos y/o bebida en los baños.

PERÍODO DE ALMUERZO

Herbert Green es un campus cerrado. Los estudiantes deben permanecer en el campus escolar durante horas escolares. Los estudiantes deben tener una nota de permiso escrito en el archivo en la oficina para poder dejar el campus escolar. El padre/Tutor asume responsabilidad total.

ESTÁNDARES ACADÉMICOS

Se requiere que los estudiantes cumplan con estándares académicos establecidos por el Estado de California en Lectura, Escritura, Ciencia, Estudios Sociales/Historia, Educación Física y Matemáticas. La promoción estará basada en medidas múltiples incluso grados, tanteos de prueba estandarizados, y evaluaciones de distrito/escuela. El padre/Tutor será notificado en una base regular del progreso de su estudiante hacia la reunión de estos estándares.

PLAN DE ESTUDIOS DEL SEXTO GRADO

Los estudiantes toman Artes del Lenguaje, Ciencia, Matemáticas y Estudios Sociales. Además, todos los del sexto grado tienen un período de optativas Exploratorias. Los estudiantes que toman Banda no participarán en las clases exploratorias. Ejemplos de las optativas exploratorias son Banda, Computadoras, Salud, Defenderse Usted Mismo y Habilidades de Estudio. Los estudiantes participan en una nueva clase optativa cada seis semanas.

PLAN DE ESTUDIOS DEL SÉPTIMO Y OCTAVO GRADO

Los estudiantes son asignados a dos periodos principales de Artes de Lenguaje, un período de Historia, Ciencia, Educación Física., Matemáticas y dos semestres de optativas. Ejemplos de los cursos optativos en séptimo y octavo grados son: arte, cerámica, banda, computadora, actividades de estudiante, clases de apoyo académico, clase de algebra con ayuda extra, libro del año, ejercicios de vida y ayudante de maestro. Los estudiantes son animados a tomar un semestre de un arte visual y un semestre de computadoras en su 7° u 8° año escolar.

REPORTES A LOS PADRES/TUTOR/TUTORES

Las tarjetas de reporte de calificaciones son enviadas a casa por correo o entregadas por los estudiantes al final de cada trimestre. Las tarjetas de progreso son enviadas a casa por correo o entregadas por los estudiantes a mediados del trimestre. Las tarjetas de reporte mostrarán grados de A, B, C, D y F (Reprobó). Las tarjetas de progreso pueden mostrar un grado de una letra o un grado de pasar/reprobar. Un "I" (Incompleto) indica una razón válida de no ser calificado al tiempo de enviar las tarjetas de reporte. Si las tareas ausentes no son completadas antes de tres semanas del final del trimestre, el grado "I" será cambiado a un "F". Un grado de "NM" (No Marca) indica que el estudiante no ha estado aquí el tiempo suficiente para ser evaluado (mínimo de 15 días).

Estudiantes/Padre/Tutor que pidan tarjetas adicionales del reporte de calificaciones deben tomar la responsabilidad de la petición al preguntar personalmente al profesor. Las conferencias de Padre/Profesor se hacen periódicamente para estudiantes individuales y pueden ser solicitadas por la administración, los profesores, o el Padre/Tutor.

TAREA

La tarea y los proyectos son asignados para reforzar habilidades enseñadas en el salón de clase. Los grados de los estudiantes serán afectados si la tarea no es completada en una base regular. En general, estudiantes de 6° a 8° grado hará un promedio de 4-8 horas de la tarea por semana. El tiempo pasado en la tarea variará según los hábitos de estudio de los estudiantes, habilidades y que tan bien el estudiante usa su tiempo en la clase. Si un estudiante consecuentemente tiene demasiado o no suficiente tarea el padre/tutor del niño debería ponerse en contacto con el profesor para determinar la razón. Un Club de Tarea está disponible de lunes - a viernes durante el almuerzo para estudiantes que desean completar la tarea en la escuela.

TAREA Y TAREAS ATRASADAS EN CASO DE AUSENCIA

Si su hijo ha estado ausente de la escuela por **tres o más días**, nuestro personal proporcionará cualquier trabajo que pueda ser hecho en casa. Por favor denos **aviso 24 horas antes** para compilar este trabajo. El trabajo debe ser entregado el día que su hijo regrese a la escuela. Por favor entienda que este trabajo nunca puede sustituir la asistencia regular de su hijo en la escuela. Si su hijo regresa a la escuela sin pedir trabajo mientras estuvo ausente, los profesores generalmente dan dos días (para entregar las tareas) para cada día perdido de clase en una ausencia con excusa. **Es la responsabilidad del estudiante de iniciar la petición del trabajo atrasado al profesor.**

EDUCACIÓN FÍSICA

La filosofía de Educación Física en la Escuela Secundaria Herbert Green es de desarrollar una apreciación de la actividad física que hará que los estudiantes se mantengan físicamente activos más allá de sus años escolares.

Participación: Todos los estudiantes son requeridos por el Código de Educación Estatal de participar en la Educación Física. **La póliza en la Escuela Secundaria Herbert Green es que un estudiante debe tener una nota escrita para ser disculpado de participar en el programa diario. Dos tipos de excusas son aceptables: una nota paternal, que perdonará a un estudiante de la Educación Física por hasta tres días o la nota de un médico que se cumplirá hasta que el estudiante sea dado de alta.** Se espera que los estudiantes que son disculpados por motivos médicos participen en actividades de Educación Física adaptables que serán determinadas por el profesor y el médico del estudiante y/o el profesor y el padre. Esto puede requerir reportes escritos como una alternativa.

Código de Vestir para Educación Física: se requiere que todos los estudiantes se pongan tenis, pantalones cortos azules y una camiseta gris que están disponibles y pueden ser comprados a través del departamento de Educación Física.

HONOR ROLL

Honor Roll es calculado cada trimestre. Para estar en el Cuadro de Honor, un estudiante debe mantener un promedio de 3.5. Las calificaciones se promedian en la manera siguiente: un A = 4 puntos, B = 3 puntos, C = 2 puntos, D = 1 punto. Los estudiantes también pueden ser elegibles para el ingreso en la Federación de Beca Menor de California (CJSF). El octavo grado Valedictorian y Salutatorian son seleccionados por su desempeño en los grados 6° - 8°. Los grados de A+ y A- serán contados como una A.

GRADUACIÓN DEL OCTAVO GRADO

La participación en las actividades de graduación es un privilegio. La ceremonia de graduación, baile y el viaje escolar serán reservados para aquellos estudiantes del octavo grado que:

- ⇒ **Hayan cumplido con los Estándares del Estado de California en lectura, escritura, matemáticas, ciencia, estudios sociales/historia y educación física.**
- ⇒ **Hayan estado asistiendo tiempo completo a la Escuela Secundaria Herbert Green durante el último trimestre del octavo año.**
- ⇒ **No hayan recibido ninguna "F" en su tarjeta de reporte de calificaciones.**
- ⇒ **Hayan tenido asistencia satisfactoria (asistencia del 90 %).**
- ⇒ **Tres llegadas tardes serán el equivalentes a un día de la ausencia.**
- ⇒ **Hayan demostrado comportamiento responsable (no suspendido durante el grado del octavo año).**
- ⇒ **Hayan demostrado progreso académico aceptable y hayan mantenido un promedio de 2.0 o más alto durante todo el grado del octavo año.**
- ⇒ **No hayan sido expulsados durante el grado del octavo año.**

Además de los criterios anteriores, para poder calificar para el viaje del octavo grado los estudiantes también debe mantener mínimo de 320 méritos de 400 para todo el año escolar.

CONSEJO DE ESTUDIANTES

Los estudiantes son animados a involucrarse en el Consejo de Estudiantes. Las elecciones son una vez al año a principios del año escolar. Además, cada salón- base de clase escoge a dos representantes para servir en el Consejo de Estudiantes. La participación activa permite a los estudiantes contribuir a hacer decisiones importantes acerca de los programas educativos/extraescolar proporcionados por la escuela. La participación requiere grados académicos positivos, buena ciudadanía y buena asistencia.

PROGRAMA ATLÉTICO ESCOLAR DESPUÉS DE LA ESCUELA

La Escuela Secundaria Herbert Green ofrece un Programa Atlético Después de Escuela. Los estudiantes deben mantener la elegibilidad a fin de participar en un equipo. Hay una cuota por la participación en cada deporte.

Deportes de Otoño: Cross Country (Todos los grados) 6°, 7° y 8° Hombres Fútbol Americano de Bandera 6°, 7° y 8° Mujeres Volleyball	Deportes de Invierno: Lucha libre (Todos grados) 6°, 7° y 8° Hombres Basketball 6°, 7° y 8° Mujeres Basketball
--	--

Deportes de Primavera: 6°, 7° y 8° Hombres Volleyball
Atletismo (Todos los grados)

Elegibilidad: Los Estudiantes deben mantener elegibilidad académica, de asistencia y de comportamiento a fin de participar en los deportes escolares después de la escuela y a posiciones del Consejo de Estudiantes:

- ◆ **Académico:** Mantener un 2.0 promedio sin "F" en el trimestre precedente. Las calificaciones del cuarto trimestre del año anterior será usadas para la elegibilidad del Otoño.
- ◆ **Asistencia:** Venir a la escuela con regularidad. Las tardanzas dañaran la elegibilidad del estudiante.
- ◆ **Comportamiento:** Mantener 80 méritos

EQUIPO DE APOYO

El objetivo de este equipo es apoyar a los estudiantes de la Escuela Herbert Green. El padre/tutor y/o el personal escolar pueden referir a un estudiante a este comité que se reunirá y examinará el aprendizaje, el perfil de comportamiento y emocional del estudiante. Este comité hará recomendaciones de un plan para ayudar al estudiante a conseguir éxito académico y de comportamiento.

JUNTA DEL EQUIPO DE INTERVENCION

El propósito de la junta de este equipo es para desarrollar un plan de intervención/apoyo para ayudar los estudiantes en riesgo. Los padres/guardianes, estudiante, maestros, personal administrativo y consejero participaran en el desarrollo del plan de intervención.

EDUCACIÓN ESPECIAL

La Educación Especial es una serie de programas educativos diseñados para satisfacer las necesidades particulares de estudiantes con necesidades excepcionales. La elegibilidad es determinada usando criterios establecidos por el Departamento de Educación del Estado. Un administrador, el psicólogo, el profesor de educación especial y la enfermera escolar están disponibles para asistir a Padre/tutor y personal de educación regular en la determinación de las necesidades de estudiantes de educación especiales.

INTERVENCIONES ACADÉMICAS

Se ofrecen clases de intervención durante el almuerzo, después de la escuela y los Viernes para estudiantes que están académicamente en peligro.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN DOTADO Y TALENTOSO

Los criterios del distrito son usados para identificar a estudiantes sobre la base de capacidad intelectual y rendimiento académico en Artes del Lenguaje, Matemáticas o como tener talento en las artes. Los estudiantes que son identificados como GATE en Artes del Lenguaje son colocados en Artes/Historia de Lenguaje avanzado. Estudiantes identificados como GATE en matemáticas o las artes son colocadas en las clases apropiadas.

LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES

Para evitar el exceso de peso en la mochila, a cada estudiante se le dará un juego de libros de texto para dejar en casa durante el año escolar. Cada salón tendrá un juego de libros de texto para el uso de estudiante. Todos los libros de texto deberían estar forrados. El pago de los libros de texto perdidos o dañados, mal uso de equipo o materiales destruidos deben ser hechos por el estudiante o la familia del estudiante. Una lista de cargos de libros está disponible en la biblioteca de la escuela. Las tarjetas de reporte de calificaciones de estudiante y los privilegios de graduación serán retenidos hasta que los gastos sean pagados.

LA BIBLIOTECA

Herbert Green tiene una biblioteca totalmente automatizada cuya selección se mantiene al día frecuentemente. Quince estaciones de trabajo de computadora están disponibles para el uso de los estudiantes. Acceso a Grolier Online Encyclopedia así como the New Book of Popular Science y la Internet están disponibles en estas computadoras. Sujeto a cambio, la biblioteca está abierta antes y después de la escuela. Si los estudiantes tienen libros que pasados de la fecha de devolución o tienen multas por retrasos de libros, no podrán sacar un libro de nuestra biblioteca hasta que los libros sean devueltos o las multas pagadas.

REFUERZO POSITIVO POR COMPORTAMIENTO APROPIADO

La comunidad de la Escuela Secundaria Herbert Green reconoce que aunque los estudiantes debieran ser responsables de sus acciones, la gente, joven y vieja, por lo general decide usar comportamiento positivo y evitar la mala conducta cuando el comportamiento positivo es reconocido, apreciado y recompensado. Por esta razón, el personal, el Padre/Guardián y otros estudiantes serán animados a reconocer, apreciar y recompensar el comportamiento apropiado. Abajo esta una lista limitada de los refuerzos positivos que serán usados por el personal en bases frecuentes.

- ⇒ Asambleas
- ⇒ Reconocimiento a los Estudiantes del Mes
- ⇒ Elogio verbal y reconocimiento directamente al estudiante.
- ⇒ Elogio verbal y reconocimiento de un estudiante a otro en la presencia del estudiante.
- ⇒ Privilegios y responsabilidades especiales en el salón de clase y en la escuela.
- ⇒ Llamadas a casa reconociendo a un estudiante por hacer una contribución positiva al clima escolar.
- ⇒ Notas especiales y gramos de comportamiento a estudiantes y/o su Padre/tutor.
- ⇒ Tarjetas postales positivas de empleados.
- ⇒ Tarjetas Orgullo Minero para usar por un premio
- ⇒ Pases para películas
- ⇒ Fiesta para los estudiantes sobresalientes

DISCIPLINA

Las siguientes reglas describen el comportamiento que no está permitido en La Escuela Secundaria Herbert Green. Las consecuencias por conducta inaceptable están enlistadas en un horario que será exhibido en cada salón de clases y una copia del cual será enviada a casa con cada estudiante y deberá ser firmada por los padres.

El Distrito Escolar Mother Lode Union está dedicado a proveer un ambiente escolar que sea propicio al aprendizaje y un lugar en el que los estudiantes puedan sentirse seguros. Cada alumno tiene el derecho de trabajar y jugar en una escuela donde los derechos de todos son respetados. Se espera que los alumnos respeten a todos los profesores, ayudantes, voluntarios y personal de oficina, no sólo en el salón de clases pero también en cualquier lugar de la escuela. El desafío y el desacato hacia los profesores y otros empleados no son aceptables. Las violaciones de esta política causarán consecuencias progresivas según la póliza y procedimientos de disciplina de la escuela y el distrito.

ASAMBLEAS

Las asambleas son un privilegio. Estas contribuyen de varios modos al bienestar y propósitos de una escuela secundaria. Los únicos aplausos apropiados son aplausos de mano espontáneos. En el auditorio, como en otra parte, la autodisciplina es la llave a la conducta apropiada. Los estudiantes que sean sacados de asambleas serán limitados de la siguiente asamblea.

VIAJES DE ESTUDIOS

Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente en todas las actividades fuera de campus o viajes de estudios. La elegibilidad del estudiante será contingente sobre el comportamiento apropiado, desempeño académico y asistencia.

BAILES

Los bailes son un privilegio. Los bailes por la tarde son opcionales y pueden ser programados de las 2:30 a las 5:30 p.m. El Consejo de Estudiantes patrocina varios bailes a lo largo del año escolar para 6^{os}, 7^{os} y 8^{os} grados. Las notas de permiso son requeridas para cada baile. Las reglas específicas incluyen:

- ◆ Por favor no llegue antes de que el baile comience. Nadie será admitido después de las 7:00 p.m.
- ◆ Estudiantes deben ser recogidos puntualmente a las 9:00 p.m. Sólo los miembros de comité de limpieza pueden permanecer después del final del baile.
- ◆ Todos los estudiantes deben tener una nota de permiso firmada en el archivo para asistir a un baile.
- ◆ Todos los estudiantes deben pagar para entrar a los bailes. Los boletos no serán vendidos el día del baile.
- ◆ Todos los estudiantes deben quedarse en el área del baile excepto para usar los baños.
- ◆ Estudiantes de otras escuelas no son permitido a menos que sean invitados por la escuela.
- ◆ Los códigos de vestuario escolar y reglas escolares se aplican en todos los bailes.
- ◆ Estudiantes no pueden dejar el baile a menos que sean acompañados por un padre/guardián o adulto designado.
- ◆ Estudiantes ausentes durante el día del baile no pueden asistir al baile esa noche.
- ◆ Estudiantes deben pagar cuotas de almuerzo y gastos de libros atrasados antes de comprar un boleto.
- ◆ **Estudiantes deben ser elegible para asistir al baile según nuestra póliza de disciplina.**

COMPORTAMIENTO A LA HORA DEL ALMUERZO

- ◆ Estudiantes son animados a involucrarse en juegos organizados (ej, basketball, fútbol, volleyball, etc.)
- ◆ Juegos no deben implicar contacto de cuerpo deliberado. El contacto de cuerpo significa empujar, tumbar.
- ◆ Estudiantes no tienen que participar en el fútbol de empujones.
- ◆ Ser justo deberá ser constantemente un objetivo de todos los alumnos y supervisores de recreo.
- ◆ No se permitirá juegos "cerrados". Cualquiera tiene derecho de entrar en un juego. En algunos juegos, como fútbol americano y basketball, puede haber un límite al número en un equipo a un tiempo.
- ◆ Nada de tomar la pelota de un juego que está en el progreso.
- ◆ No pelear. Esta es una regla absoluta y significa no golpear, empujar, o luchar con otra persona.
- ◆ Estudiantes deben respetar a todos los supervisores de recreo.
- ◆ Estudiantes no deben estar en el campo a menos que ellos participen en un juego organizado.
- ◆ No se permite a nadie en los pasillos durante el receso del almuerzo
- ◆ No se permite a nadie en los salones excepto que estén acompañados por alguien del personal.

VENTA DE ARTÍCULOS EN LA ESCUELA

La venta de cualquier bien o materiales en el campus debe ser autorizada por la oficina y ser de acuerdo con el Consejo Directivo. El comercio o la venta de artículos personales son prohibidos.

REGLAS DEL AUTOBÚS

Las acciones de los estudiantes pueden interferir con la operación segura del autobús o pueden causar daño a otro estudiante. Los alumnos transportados en el autobús escolar estarán bajo la autoridad y responsabilidad del conductor del autobús. La ley estatal le da al conductor del autobús toda la responsabilidad por la seguridad y conducta de los estudiantes en el autobús escolar. Estas leyes también establecen que los estudiantes que van en el autobús deben abstenerse de conducta desordenada que pudieran distraer al conductor y poner en peligro la seguridad de todos. Estas reglas y regulaciones son distribuidas a todos los estudiantes y su Padre/tutor a principios de cada año escolar. Las llamadas de atención de autobús serán parte del archivo de disciplina del estudiante.

BICICLETAS, MONOPATINES, PATINETAS Y PATINES SOBRE RUEDAS

Las bicicletas deben ser estacionadas en el estacionamiento junto la oficina. El soporte de bicicletas esta fuera de límites excepto cuando estacionen su bicicleta por la mañana o remuevan su bicicleta para llevarla a casa.

Motocicletas, patinetas, patines, escúter no deben ser traídas a la escuela. La Póliza del Distrito prohíbe el uso patinetas, patines, bicicletas escúter en lugar es de recreo, el círculo al frente de la escuela, o en los pasillos en cualquier momento, incluso los fines de semana. Cualquiera que tenga uno de los artículos mencionados arriba el campus lo entregaran a la oficina para que su Padre/tutor lo recoja.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Queremos hacer todo lo posible para crear un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado en Herbert Green. Además de programas disciplinarios del salón es de clases, escuela y autobús, prohibimos ciertos artículos y actividades. La lista de abajo contiene aquellas cosas que tienen un potencial para causar problemas. ESTA LISTA NO ES INCLUSIVO. Si un estudiante trae cualquiera de estos artículos a la escuela serán confiscados.

NO PERMITIMOS ninguno de los artículos siguientes en la escuela o en el autobús:

Latas de Aerosol	Laca de Color	Juguetes Personales	Peluches
Equipo Atlético	Drogas/Parafernalia	Navajas de Bolso	Semillas de girasol
Pelotas	Juegos Electrónicos	Poppers/Gorras	Tarjetas de Cambio
Globos	Juegos Artificiales	Radio/Barajas	Juegos de Video/Casets
Bandanas/Do Rags	Goma de mascar	Patines	Walkie /Talkies
Beepers/Pagers	Puntos Laser	Patinetas/Scooters	Walkmans/PSP Players
Camaras	Cerillos/Encendedor	Pistolas de Agua	Armas/Replicas
CD Players/CD's	Perfumes/Colonia	Bombas fétida	Borrador liquido

REGLA EN CUANTO A DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Si un estudiante tiene algún aparato electrónico u otro artículo prohibido en el campus y es robado, la escuela y su personal no gastarán ningún tiempo o esfuerzo para buscar el artículo.

CÓDIGO DE VESTUARIO

El personal de La Escuela Secundaria Herbert Green y la comunidad creen que el modo que un estudiante se viste afecta el modo que él/ella aprende. La ropa y el aspecto no deben quitarle mérito al ambiente de aprendizaje. Se espera que todos los estudiantes se vistan de acuerdo con los estándares siguientes.

1. La ropa usada en la escuela debe estar limpia y sin agujeros.
2. El uso de indumentaria de pandillas es inaceptable. Las gorras deben ser llevadas propiamente y no pueden ser cambiadas. No se permite boinas o gorras tejidas, excepto durante días muy fríos. Bandanas o pañuelos de cualquier clase o gorras con símbolos de pandilla, graffiti u otros símbolos identificables de pandilla no pueden ser llevados puestos. Las cadenas para carteras, llaves, etc. no son permitidas.
3. Los pantalones muy grandes y caídos no son permitidos
4. Los cinturones deben ser continuamente puestos por los lazos de cinturón - no colgando.
5. Los zapatos serán usados siempre mientras el estudiante está en la escuela. Los zapatos cerrados son preferidos por motivos de seguridad.
6. Las blusas, vestidos y camisetas que expongan los hombros o la espalda, que muestren el estomago o los pantalones spandex no son permitidos. Ningún escote de blusa o vestido debe estar mas abajo de cuatro dedos debajo del hueso del cuello.

7. Blusas o vestidos con correas delgadas son permitidos. Ninguno de los sexos puede ponerse camisetas de tirantes sin manga y usarlos como ropa regular.
8. Las pijamas y las zapatillas no son permitidos.
9. Los pantalones cortos o faldas no deben ser reveladores y no pueden ser más cortos que el dedo pequeño de la mano cuando los brazos son extendidos a los lados.
10. La ropa interior incluyendo correas de brasier y calzoncillos no deben ser visibles.
11. Las gorras y las gafas oscuras no serán llevados puestos dentro de los salones.
12. La ropa, mochilas, y joyería serán libres de graffiti, los nombres de bandas, escritura, cuadros, o cualquier otra insignia sexualmente provocativos, o que abogan por el prejuicio racial, étnico, o religioso.
13. La ropa que promociona alcohol, droga, y/o mensajes de tabaco es inaceptable.
14. **Cualquier ropa, accesorios, pelo de color no natural en color o estilo, o perforaciones de cuerpo que interrumpen la enseñanza o el aprendizaje de los estudiantes y/o es peligroso para la seguridad de los estudiantes no será permitido.**

INTIMIDACIÓN

La intimidación verdadera es la exposición repetida con el tiempo a acciones negativas. La intimidación significa que hay un desequilibrio de poder, de modo que el niño victimizado tenga problemas al defenderse. Puede tomar muchas formas, incluyendo física, verbal, o psicológico. La intimidación es cuando una persona usa el poder en una manera voluntariosa con el objetivo hacer daño repetidamente a otro individuo.

ACOSO ILEGAL DE ESTUDIANTES

La Escuela Secundaria Herbert Green mantiene una póliza estricta que prohíbe el acoso o intimidación de estudiantes debido a sexo, raza, color, origen nacional, origen étnico, religión, edad, discapacidad mental o física, o cualquier otra base protegida según ley federal, estatal o local, ordenanza o regulación. Todo tal acoso es ilegal. El acoso sexual es una forma de discriminación bajo el Título IX de la Enmienda de Educación de 1972 y es prohibido tanto según la ley federal como según estatal. Independientemente de la ley, la Escuela Secundaria Herbert Green cree que el acoso y la intimidación son ofensivos. La violación de esta póliza por otro estudiante puede resultar en disciplina, que puede incluir la suspensión o la expulsión, según la naturaleza y la seriedad de la violación.

El acoso ilegal debido a sexo, raza, u orientación sexual, discapacidad física o mental, edad o cualquier otro estatus protegido incluye, pero no es limitado a:

1. Conducta verbal tal como comentarios despectivos, injurias o avances sexuales indeseados, invitaciones, comentarios, o epítetos.
2. Conducta visual tal como carteles despectivos, fotografía, caricaturas, dibujos o gestos.
3. La conducta física tal como asalto, toque no deseado, bloqueo de movimientos normales o interferencia con el desempeño académica o progreso dirigido a un estudiante debido al sexo, raza o cualquier otra base protegida.
4. Venganza por haber reportado o amenazado con reportar el acoso.

Otros tipos de conducta que son prohibidos en el Distrito y los cuales pueden constituir acoso ilegal o la intimidación incluyen:

1. Miradas inoportunas morbosas repetidas, coqueteos sexuales o proposiciones.
2. Calumnias sexuales inoportunas, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexuales degradantes.
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo.
4. Bromas sexuales, cuentos, dibujos, fotos o gestos.
5. Propagar rumores malévolos, chismes o insinuaciones.
6. Bromas o comentarios sexuales sobre un estudiante o estudiantes.
7. Tocar el cuerpo de una persona o ropa de un modo sexual
8. Deliberadamente limitar el acceso de un estudiante a instrumentos educativos basados en el rechazo del estudiante o protestar contra conducta prohibida de una naturaleza sexual.
9. La interferencia física, incluyendo arrinconar o bloquear los movimientos normales de una persona lo que crea una atmósfera hostil u ofensiva que intimida.
10. Demostración o posesión de objetos sexualmente provocativos en el ambiente educativo.
11. Cualquier acto de venganza contra un individuo que reporta una violación de la Póliza del Distrito de acoso sexual o que participe en la investigación de una queja de acoso sexual.
12. Exclusión o aislamiento de alguien socialmente.
13. Entrometerse en la intimidad de una persona molestando, espionando o acosando.
14. Gritar o usar blasfemias.
15. subestimar la opinión de una persona.

Por definición legal, la investigación de un incidente se concentra sobre el impacto en la víctima y no necesariamente en la intención del acosador. La ley prohíbe cualquier forma de acoso, el cual perjudique el ambiente educativo y el bienestar emocional del estudiante en la escuela.

INTERVENCIONES DE COMPORTAMIENTO EN EL SALÓN DE CLASE

La disciplina en las escuelas públicas de nuestra nación sigue siendo un asunto de la preocupación para educadores y Padres/Guardianes. Ya que la disciplina es esencial al progreso académico, los profesores y personal de Herbert Green trabajan juntos para animar el comportamiento productivo en una, manera firme justa y consistente.

El plan de disciplina de nuestra escuela está basado en la premisa que los profesores están aquí para enseñar y los estudiantes desean aprender. Por lo tanto, a ningún estudiante le permitirán parar al profesor de enseñar o interferir con el aprendizaje de otros estudiantes.

Cuando un estudiante hace una opción deliberada para desobedecer una regla establecida, unas o todas las intervenciones siguientes pueden ser usadas a discreción del profesor.

Conferencia con el Estudiante
Intervalo de espera o retiro de clase
Detención del profesor
Contacto con padres de familia

Conferencia de Padre/Estudiante/Profesor
Contrato de comportamiento escrito
Visita al salón de clase por el padre

Un área de intervalo de espera puede ser asignada en el salón o en un salón alterno supervisado como parte del programa de dirección de salón.

Cuando estas intervenciones fallan en obtener la conducta apropiada, el estudiante será mandado a un administrador escolar para que la acción disciplinaria sea administrada según las Intervenciones Administrativas.

PROGRAMA DE MÉRITO

La Escuela Secundaria Herbert Green usa un sistema de mérito para observar el comportamiento de sus estudiantes. Todos los estudiantes comienzan cada trimestre con 100 méritos. Por varias infracciones, los estudiantes pierden méritos. El aviso de infracciones a las regla será enviado a la oficina. Los estudiantes y el Padre/tutor serán notificados en cuanto a las consecuencias administrativas. La pérdida de méritos será registrada en el archivo de comportamiento del estudiante.

Todos los estudiantes deben de tener mínimo de 80 méritos en el trimestre actual para participar en actividades extraescolares. Habrá una recompensa cada cuarto para estudiantes que mantengan 100 méritos. El viaje de estudios final de año es una recompensa para todos los estudiantes que han mantenido 320 méritos de unos 400 posibles en el año entero.

El Programa de Mérito es sólo un sistema para mantener el record. La acción disciplinaria será tomada además del registro de deméritos. La buena ciudadanía es esencial para el privilegio de participación en actividades extraescolares. El comportamiento inaceptable puede conducir a la detención, Programa de Trabajo, escuela del viernes, suspensión, o expulsión.

PROCEDIMIENTO PARA REFERENCIA

Cuando un estudiante es enviado a la oficina por disciplina, un Aviso de Referencia del Estudiante es dado al administrador con un resumen del mal comportamiento. Después de que un administrador ha visto al estudiante, el administrador escribirá la acción disciplinaria tomada en la referencia. Una copia de esta será enviada a casa al Padre/tutor del niño y una copia será enviada al profesor del niño para informarle de los resultados de la referencia. El profesor notificará al Padre/tutor en cuanto a la referencia administrativa.

DETENCIÓN DE ALMUERZO

La detención de almuerzo es emitida por el personal por infracciones menores. Los estudiantes comen su almuerzo en el cuarto de detención mientras hacen trabajo escolar. Se espera que estudiantes lleguen a tiempo y sigan todas las reglas de la detención. Si el comportamiento sigue aumentando el empleado puede decidir escribir una referencia de oficina. Los estudiantes que no asistan a la detención durante el día asignado recibirán una referencia. Cada detención no-referencia relacionada a la detención de almuerzo causará 2 deméritos.

PROGRAMA DE TRABAJO

Este trabajo el cual es asignado como consecuencia de comportamiento inaceptable. Se les da a los estudiantes una tarea a completar que mejorará el aspecto de la escuela o salón de clases.

ESCUELA DEL VIERNES

Los estudiantes son asignados a la escuela del viernes como una consecuencia de acuerdo con la póliza de disciplina de la escuela o como remedio académico. El padre/tutor será notificado por teléfono o por correo. No asistir a la escuela del viernes durante el día designado resultara en suspensión. La escuela del Viernes para 6°s, 7°s, y 8°s grados es de las 2:30 a las 5:30 p.m. en la Escuela Secundaria Herbert Green. Se requiere que los estudiantes hagan trabajo escolar todo el tiempo que ellos estén en la escuela del Viernes.

SUSPENSIÓN

La suspensión es definida como el retiro a corto plazo de un alumno del programa educacional en curso durante 1-5 días. No se requiere que profesores proporcionen el trabajo para la instrucción perdida durante la suspensión. Los estudiantes pueden ser suspendidos bajo los motivos enlistados en el Código 48900 Educativo de California y en la Póliza de Mesa de Distrito 5114 disponible en la oficina escolar. Puede requerirse que el padre/tutor venga a la escuela con sus niños y visite el salón cuando un estudiante vuelve de una suspensión. (El Código de Educación 48900.1, BP 5144.1)

EXPULSIÓN

La expulsión es definida como el retiro de un alumno de la supervisión inmediata y la supervisión general del personal escolar durante un período ampliado de tiempo, hasta un año. En un esfuerzo por ser consistente en la administración de acciones disciplinarias, hemos establecido guías administrativas. Estas guías presentan las consecuencias por comportamientos específicos y la progresión secuencial que aumenta en severidad. Cada incidente es investigado con procedimientos de proceso debidos así como tomando la circunstancia individual en cuenta para asegurar consecuencias buenas y justas para cada estudiante.

DERECHOS DE ESTUDIANTE – DEBIDO PROCESO

Todos los estudiantes tienen derecho al proceso debido el cual los funcionarios escolares seguirán antes de tomar acción disciplinaria. Si un estudiante se ha implicado en una situación en la cual una acción disciplinaria podría resultar, el estudiante tiene el derecho de ser oído. Habrá una reunión informal entre un administrador o administrador designado, estudiante y otras personas apropiadas. Después de que el estudiante ha sido oído, el funcionario escolar tiene la autoridad para tomar la acción disciplinaria como juzgue apropiado. El padre será notificado por correo de la acción tomada. En caso de una suspensión y/o recomendación para la expulsión cada esfuerzo será hecho para ponerse en contacto con el Padre/tutor en el momento de la acción.

INTERVENCIONES ADMINISTRATIVAS

Las consecuencias por violaciones de las reglas generales de la escuela que los estudiantes pueden esperar si ellos eligen violar las reglas mientras están en los terrenos de la escuela, en el autobús escolar o en actividades escolares deben estar exhibidos en cada salón de clases. Deben ser usadas como una guía y no pasar por alto sobre autoridades escolares, excepto como prescrito por el consejo gobernante y autoridades legales. Las violaciones de las pólizas anteriores y violaciones de las Secciones del Código de Educación 48900.2, 48900.3, 48900.4 y 48900.7. y de actos por lo demás prohibidos por el código de educación deben ser tratados de acuerdo con el plan expuesto o la ley estatal el cual sea apropiado y aplicable a la conducta prohibida.

